



HIGH SCHOOL EXCHANGE IN SUDAFRICA



Vivrai con una famiglia locale e andrai a scuola, come tutti i ragazzi sudafricani.
Un'esperienza che ti cambia la vita!

Scegli il trimestre, il semestre o l'anno. L'unico modo per imparare bene l'inglese e avvicinarti davvero alla vita in Sudafrica.

HIGH SCHOOL EXCHANGE SUDAFRICA

Vivrai con una famiglia locale e andrai a scuola, come tutti i ragazzi sudafricani.



 Età 15-18 anni

 Durata trimestre scolastico - anno (4 trimestri)

 Prezzo: A partire da

€9380



4,5 / 5

[\(64 opinione/i\) > Mostra di più](#)

“ Sofia ★★★★★
È stata davvero stupenda, mi sono innamorata di qualsiasi cosa in questo nuovo mondo: i posti magici, la famiglia meravigliosa e la scuola con la divisa. Non avrei potuto chiedere di (...)

[Mostra di più](#)

Potrai vivere presso una famiglia ospitante e seguire i corsi in una scuola locale per un anno, per un semestre, per un trimestre scolastico o per quattro settimane.

Studiare all'estero durante la scuola superiore è una delle esperienze più belle che un giovane possa fare, un'occasione unica e utile alla sua maturazione, che offre vantaggi enormi per il futuro, sia a livello umano che professionale.

Totalmente immersi nella cultura e nella lingua del Paese ospitante, in breve tempo non si è più stranieri ma si diventa... *International students!*



Perché scegliere questo programma?



Immersione

Esci dalla zona di comfort e vivi un'esperienza unica grazie a un'immersione familiare e scolastica.



Lingua

Condividi la quotidianità con la popolazione locale, il modo infallibile per padroneggiare una lingua.



Da scoprire

Tante novità e incontri vissuti con intensità. Un'esperienza che non dimenticherai!



Una marcia in più

Un programma scolastico darà una marcia in più ai tuoi studi, oltre a renderti più forte e indipendente!

LA TUA VITA E LA SCUOLA

L'avventura inizia con un'**Orientation a Città del Capo** durante la quale sono illustrati aspetti importanti del soggiorno in Sudafrica: regole e cultura, visita della città e istruzioni su come muoversi, acquisto della divisa scolastica e attività ricreative...

La scuola superiore (*High School*) dura quattro anni e gli studenti possono scegliere molte delle materie da frequentare. L'offerta didattica è ampia: dal settore artistico a quello economico, dal settore informatico a quello umanistico. Gli *exchange students* vengono generalmente inseriti nel penultimo anno di scuola e il numero di studenti internazionali nelle scuole varia da 1 a 10 circa.

L'anno scolastico inizia a gennaio e termina a novembre e le lezioni sono da lunedì a venerdì. Durante la settimana, dopo la colazione andrai a scuola in divisa verso le 7:30 (fino alle 14:30) a piedi, in auto o in pullman a seconda della distanza da casa. Le materie obbligatorie sono inglese e afrikaans (quest'ultimo non è obbligatorio per gli studenti exchange), mentre nella maggior parte dei casi si possono seguire materie a scelta tra matematica, biologia, storia, geografia, scienze, arte, economia o altre materie applicate.

Le classi sono composte di circa 35 studenti che cambiano aula di lezione in lezione e quindi anche compagni e insegnanti. Dopo le lezioni è possibile praticare vari sport e partecipare ad altre attività extra-scolastiche: rugby, cricket e atletica sono gli sport più praticati, poi ci sono tennis, nuoto, pallanuoto, pallavolo, basket, calcio, baseball e softball... a seconda delle strutture scolastiche. Potrai inoltre prendere parte ad alcuni progetti di volontariato nella comunità locale.

LA GENTE

Il popolo sudafricano è un mix di europei, africani, meticci ed asiatici (specialmente indiani) ed è noto, ancora di più dopo i campionati mondiali di calcio del 2010, per la sua accoglienza e generosità.

La famiglia rappresenta ancora un valore fondamentale nella società sudafricana e questo permette agli studenti di sentirsi subito integrati. Malgrado le disuguaglianze e i contrasti ancora presenti, la popolazione non si dà mai per vinta e continua a guardare avanti con ottimismo e orgoglio.

Gli studenti sono accolti in famiglie che si rivolgeranno a loro in inglese anche se i membri della famiglia potranno comunicare tra loro in un'altra lingua a seconda della loro origine.

Il pasto serale, intorno alle 19:00, è un importante momento di condivisione per tutta la famiglia che si ritrova dopo la giornata di lavoro dei genitori; normalmente in settimana non è consentito uscire dopo cena mentre durante i fine settimana potrai incontrare i tuoi amici, magari per un tipico *braai* (barbecue).

► La filosofia UBUNTU

Il termine Ubuntu potrebbe essere tradotto con "io sono chi sono grazie a chi siamo tutti". Il nostro partner locale desidera promuovere lo scambio tra gli studenti seguendo questa mentalità sudafricana. Coinvolge infatti i nostri partecipanti, se lo desiderano, in vari progetti sociali o progetti di benessere degli animali. All'arrivo, riceverai tutte le informazioni sulle diverse possibilità disponibili.

IL PAESE

Il Sudafrica si trova all'estremo meridionale del continente africano e contempla incredibili diversità culturali, che cercano di convivere in armonia dopo un difficile passato segnato dal periodo dell'Apartheid (ufficialmente abolito all'inizio degli anni '90 con la scarcerazione di Nelson Mandela). Il Paese conta 9 province e 11 lingue ufficiali, tra cui l'inglese e l'afrikaans. Il clima è gradevole tutto l'anno e permette di godere in ogni stagione di una natura straordinaria; partecipare a un safari è un'esperienza indimenticabile, soprattutto se si avvistano i Big 5, ossia il leone, il bufalo, il rinoceronte, l'elefante e il leopardo.

Oltre alla natura incontaminata, città dalle grandi dimensioni si alternano a magnifiche spiagge che si estendono lungo una costa di oltre 2800 km creando un contrasto affascinante dove trova spazio la diversità culturale. Qui si respira un'atmosfera unica, riflessa anche nelle diverse specialità culinarie che si gustano nel Paese.

- > **CAPITALE:** Pretoria (capitale amministrativa), Bloemfontein (capitale giudiziaria), Città del Capo (capitale legislativa)
- > **LINGUA:** 11 lingue ufficiali tra cui l'inglese
- > **POPOLAZIONE:** ± 54 milioni di abitanti



CONDIZIONI E TARIFFE

Focus sul programma

Scopri le borse di studio WEP

- 500 € e cancellazione gratuita

Riduzione sul programma all'estero

High School Exchange

trimestre scolastico - semestre scolastico - anno (3 Da 15 a 18 anni
trimestri) - anno (4 trimestri)

Inglese

A partire da: Livello Intermedio (livello A2 - B1)

Sistemazione: famiglia ospitante con rimborso
spese (incluso nel costo del programma)

Scuola: costo della scuola incluso nel programma

> Durata / Date di partenza

2024

trimestre scolastico: Tra aprile e giugno , Tra luglio e settembre

semestre scolastico: Tra luglio e settembre

anno (3 trimestri): Tra luglio e settembre

anno (4 trimestri): Tra luglio e settembre

2025

trimestre scolastico: Tra gennaio e marzo, Tra aprile e giugno , Tra luglio e settembre

semestre scolastico: Tra gennaio e marzo, Tra luglio e settembre

anno (3 trimestri): Tra luglio e settembre

anno (4 trimestri): Tra luglio e settembre

2026

trimestre scolastico: Tra gennaio e marzo, Tra aprile e giugno , Tra luglio e settembre

semestre scolastico: Tra gennaio e marzo, Tra luglio e settembre

anno (3 trimestri): Tra luglio e settembre

anno (4 trimestri): Tra luglio e settembre

Durata	Costo del programma Importo IVA incluso
trimestre scolastico	Quota programma: 9.280,00 € Colloquio di idoneità: 100,00 €
semestre scolastico	Quota programma: 11.140,00 € Colloquio di idoneità: 100,00 €
anno (3 trimestri)	Quota programma: 13.010,00 € Colloquio di idoneità: 100,00 €
anno (4 trimestri)	Quota programma: 14.730,00 € Colloquio di idoneità: 100,00 €



Compreso / Non compreso

Compreso

- > biglietto aereo A/R con voli di linea sulle tratte intercontinentali per destinazioni fuori Europa (partenze da Milano e/o Roma), comprese le tasse aeroportuali
- > assicurazione malattie/incidenti/infortuni, responsabilità civile
- > accoglienza alla destinazione finale e trasferimento alla famiglia ospitante
- > informazioni personalizzate presso i nostri uffici o a domicilio con i nostri rappresentanti
- > assistenza nella compilazione del dossier online (WEP book)
- > percorso di formazione pre-partenza online per gli studenti
- > incontro di preparazione per i genitori
- > *student's pack* (manuale WEP, maglietta WEP, zaino WEP)
- > documenti necessari per la richiesta del visto (se cittadini europei)
- > presentazione della domanda di visto presso i consolati competenti, quando possibile. L'ambasciata di riferimento per il paese di destinazione scelto potrebbe essere in una sola città su tutto il territorio italiano; è possibile fare riferimento ai consulenti WEP per informazioni più dettagliate
- > assistenza 24h/24 per emergenze in Italia e all'estero
- > sistemazione in famiglia ospitante con vitto e alloggio (maggiori informazioni nelle Condizioni di partecipazione)
- > rimborso spese alle famiglie e tasse scolastiche (se applicabile)

Non compreso

- > assicurazione annullamento (maggiori informazioni nelle Condizioni di partecipazione)
- > eventuali spese per la somministrazione di vaccini non obbligatori in Italia, ma richiesti per molti Paesi stranieri (in particolare USA). I richiami successivi possono anche essere effettuati all'estero a spese dello studente
- > supplemento in caso di diete, esigenze alimentari particolari o allergie (si applica solo per alcune destinazioni)
- > spese di trasporto per raggiungere il luogo dell'incontro di preparazione (*Orientation*) in Italia
- > tassa consolare ed eventuali tasse di entrata e di uscita dal Paese (soggette a variazioni a discrezione delle Ambasciate dei vari Paesi): 300 € per USA Exchange e Exchange +, 400 € per USA Flex e Residence, 150 € per il Canada, 350 € per l'Australia programma Flex (Exchange gratuito), 200 € per la Nuova Zelanda (soggiorni superiori ai tre mesi), tra i 50 € e i 250 € per le altre destinazioni che necessitano di un visto di ingresso
- > eventuale mensa/uniforme scolastica
- > spese amministrative della scuola, da versare sul posto quando richieste (in particolare per il programma Exchange in Australia possono ammontare da 300 € fino a 1.000 € circa e per il programma Exchange e Flex in Irlanda, se il ragazzo è inserito nel Transition Year, possono arrivare a 450 €)
- > materiale didattico, quando necessario
- > opzione Ministay
- > trasporti pubblici (per recarsi a scuola e per trasporti personali), quando necessario
- > eventuali quote associative per partecipare a sport
- > gite e attività opzionali organizzate dalla scuola o dai nostri rappresentanti
- > spese per l'autenticazione della pagella (quando necessario)
- > tutto quanto non espressamente indicato alla voce "Compreso"
- > in Giappone assicurazione sanitaria locale (circa 25 € al mese da pagare in loco)

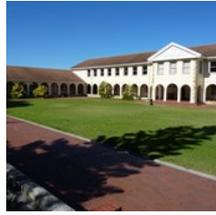
Condizioni di partecipazione

High School Exchange

👤 **Minimo 15 anni e non avere
19 anni durante il soggiorno**

- > **Risultati scolastici soddisfacenti**
- > **Discreta conoscenza della lingua inglese**
- > Essere **non fumatori**
- > Effettuare tutte le **vaccinazioni richieste**
- > **Impossibilità di estendere la durata del visto in loco** dopo aver effettuato la richiesta per il periodo scelto. È pertanto necessario riflettere prima della stipula del contratto sulla durata definitiva del programma: una volta all'estero lo studente deve obbligatoriamente rientrare nella data stabilita prima della partenza

Importante: i rappresentanti legali e il partecipante si impegnano a rispettare tutti i requisiti sanitari e amministrativi imposti dalla scuola, dalle autorità locali e del paese ospitante (vaccini, visto, passaporto, dati biometrici...) necessari per consentire l'ingresso e la permanenza nel paese e la partecipazione alle attività scolastiche locali.





COME PARTIRE

Contatta il consulente più vicino a te



Tiziana

Roma

tiziana.miglino@wep.org

0645597250

Partecipa ad un incontro gratuito



Lorenza

Milano

lorenza.colombo@wep.org

026598510

Partecipa ad un incontro gratuito



Alice

Oderzo

alice.nardin@wep.org

04221786153

Partecipa ad un incontro gratuito



Yari

Torino

yari.zanini@wep.org

0116680902

Partecipa ad un incontro gratuito



Chiedi un preventivo online, gratuito e immediato



Prenota il colloquio

INFORMAZIONI PRATICHE



Come realizzare il tuo progetto

1. Prima dell'iscrizione, informarsi

- > Assicurati di conoscere bene tutti i programmi in modo da poter scegliere quello che corrisponde maggiormente alle tue aspettative ed esigenze!

2. L'iscrizione al colloquio di idoneità

- > Clicca sul pulsante arancione "Preventivo", inserisci i dati che ti interessano e ottieni facilmente il tuo preventivo online.
- > Clicca sul pulsante verde "Prenota il colloquio", inserisci i dati anagrafici richiesti, invia ed infine effettua il pagamento di 100 € (costo del colloquio che viene rimborsato in caso di esito negativo).
- > Dovrai sostenere un colloquio in lingua (programmi Exchange e Flex) un test psicologico (solo programmi Exchange). Questo tipo di colloquio di idoneità individuale permette di capire, in maniera totalmente confidenziale, se stai facendo la scelta giusta.
- > Il risultato del colloquio ti sarà comunicato circa una settimana dopo.

3. MyWEP

- > MyWEP è una parte importantissima della preparazione al tuo programma, grazie al quale ti presenti (lettera, risultati scolastici, foto, referenze, informazioni mediche...). Costituisce il tuo biglietto da visita per la famiglia ospitante e la scuola, è quindi fondamentale che la compilazione sia completa, positiva, ordinata, precisa.
- > Ti forniremo istruzioni su come creare il tuo account online e su come completare ogni step che lo compone.

4. L'accettazione

- > Se il colloquio ha avuto esito positivo, riceverai un'email dopo circa una settimana dalla data del colloquio con informazioni importanti sul tuo programma e sui passi successivi da fare.



5. La ricerca della famiglia ospitante e della scuola

- › Quando MyWEP sarà completo, sarà inviato ai nostri corrispondenti nel paese ospitante che hai scelto per il tuo anno all'estero. A questo punto la ricerca della famiglia ospitante (e della scuola, nel caso del programma Exchange) può cominciare.

6. La preparazione al tuo programma

- › Prima della partenza parteciperai ad un seminario di preparazione durante il quale ricorderemo gli aspetti fondamentali del programma, anche quelli più pratici (il seminario è compreso nel costo del programma, tranne il costo del trasporto per recarti al luogo dell'incontro, e si terrà durante un weekend).
- › Saremo sempre a disposizione per aiutarti in ogni aspetto della preparazione del tuo programma.
- › Ci occuperemo del biglietto aereo di andata e ritorno (ad eccezione dei programmi in paesi europei), dell'assicurazione medica, incidenti, bagagli e responsabilità civile che ti coprirà per tutta la durata del programma, di fornirti le istruzioni per la richiesta del visto.
- › Riceverai uno *student's pack* (manuale di orientamento, maglietta, zaino, etichette bagaglio...).

7. La partenza

- › Organizzeremo la tua partenza dalla A alla Z.
- › Le date di partenza e i tempi con cui vengono comunicate variano a seconda della destinazione.
- › Riceverai la documentazione di viaggio qualche giorno prima della partenza, oppure il giorno della partenza, in aeroporto (bustina di viaggio con la documentazione necessaria, tesserino assicurativo e brochure informativa, istruzioni per il viaggio).

8. Il soggiorno

- › Durante il tuo programma non sarai mai solo, avrai il supporto dei coordinatori locali, che hanno il compito di monitorare il tuo programma e di aiutarti se ne hai bisogno.
- › Avrai anche il costante appoggio di WEP Italia, potrai contattare direttamente il tuo referente o gli uffici WEP in qualsiasi momento.
- › Sul posto, a seconda del paese ospitante e della zona, alcuni coordinatori organizzeranno delle attività per gli studenti stranieri (incontri periodici, BBQ, gite...), per mettervi in contatto e farvi conoscere.

9. Il rientro

- › Al ritorno potrai decidere di partecipare come testimone della tua esperienza agli eventi, incontri informativi, interviste, seminari futuri che WEP organizzerà. Se cerchi maggiori informazioni sul riconoscimento dell'anno all'estero e sul reinserimento a scuola, consulta [Il riconoscimento del programma scolastico](#).

Desideri maggiori dettagli sul tuo percorso? Leggi la versione integrale di [Come realizzare il tuo progetto](#)



CONDIZIONI GENERALI: PROGRAMMI SCOLASTICI

- > Garanzia annullamento programma WEP > [Scheda informativa](#)
- > Polizza assicurazione annullamento > [Fascicolo informativo](#)

CONDIZIONI GENERALI

Il contratto di servizio turistico e culturale si intende concluso per effetto dell'accettazione della presente proposta da parte di WEP, mediante comunicazione al partecipante dell'ingresso nel programma scolastico WEP, a seguito di sottoscrizione da parte del partecipante, della presente proposta di contratto di servizio turistico e culturale e delle Condizioni.

Il contratto è stipulato da WEP anche tenuto conto delle informazioni fornite dal partecipante nei moduli denominati MyWEP e degli impegni assunti dal partecipante nel medesimo, e sarà disciplinato dalle Condizioni di Partecipazione qui contemplate, e da qualsivoglia altra documentazione illustrativa del servizio turistico e culturale. Il contratto è disciplinato dalla legge italiana.

DEFINIZIONI

Ai fini del contratto che sarà stipulato con WEP S.r.l. si intende per:

- circostanze inevitabili e straordinarie: una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure;
- corrispettivo: quota che il partecipante versa a WEP nelle modalità e nei termini indicati sub. par. 7;
- difetto di conformità: un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un servizio turistico e culturale;
- organizzatore, un professionista che combina servizi turistici e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente ad un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al partecipante a un altro professionista;
- professionista: qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale nei contratti del turismo organizzato agisce, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa applicabile;
- punto vendita: qualsiasi locale, mobile o immobile, adibito alla vendita al dettaglio o sito web di vendita al dettaglio o analogo strumento di vendita online, anche nel caso in cui siti web di vendita al dettaglio o strumenti di vendita online sono presentati ai viaggiatori come un unico strumento, compreso il servizio telefonico;
- rimpatrio: il ritorno del partecipante al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.
- supporto durevole: ogni strumento che permette al partecipante o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;
- venditore: il professionista, diverso dall'organizzatore, che vende o offre in vendita servizi turistici combinati da un organizzatore;
- partecipante: chiunque intende concludere un contratto, o stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto concluso;
- attività di consulenza, assistenza e orientamento: l'attività che consiste negli incontri informativi, colloquio di idoneità, scelta della destinazione e/o scuola, assistenza alla compilazione del MyWEP e preparazione alla partenza;
- attività di organizzazione del programma: l'attività che consiste nella assegnazione dello studente al corrispondente estero, iscrizione alla scuola straniera, vitto e alloggio, organizzazione del volo (se previsto), assistenza aeroportuale (se prevista), stipula dell'assicurazione medico sanitaria, assistenza in loco e in Italia.

1. SCADENZA DELLE ISCRIZIONI

Il partecipante è invitato a fare riferimento alle [pagine del sito](#) relative al singolo Paese prescelto. Fino alle date indicate tutte le candidature saranno accolte, salvo esaurimento dei posti. Dopo tali date, se vi sono ancora posti disponibili, le candidature verranno valutate singolarmente con i nostri rappresentanti all'estero.

2. SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA

Per famiglia si intende un minimo di un componente adulto; le famiglie possono quindi avere figli o non averne e vengono scelte senza discriminazione di livello economico, culturale e sociale (che potranno quindi essere differenti dalla famiglia di origine), etnia, età, religione e zona di residenza: non è pertanto ammesso il rifiuto della famiglia assegnata per i motivi sopra elencati.

È possibile indicare una famiglia conosciuta presso cui si vuole risiedere all'estero purché non sussistano legami di parentela con il partecipante e/o non parlino italiano o la lingua madre dello studente e a condizione che vi sia una scuola nel distretto di residenza della famiglia ospitante che possa accogliere lo studente e che vi sia la presenza di un coordinatore che possa garantire l'assistenza durante il programma: nel caso in cui la famiglia segnalata dal partecipante venga ritenuta idonea all'ospitalità, potrà diventare la famiglia ospitante senza che questo comporti la diminuzione della quota di partecipazione. Nel caso in cui la famiglia proposta non dovesse risultare adatta all'ospitalità, lo studente rimarrà comunque regolarmente iscritto al programma e gli verrà garantita un'altra famiglia ospitante reperita da WEP o dal partner locale in base alle normative e alle prassi regolamentari di ciascun Paese.

WEP e i partner locali, al fine di individuare la famiglia ospitante, potranno avvalersi anche di piattaforme online, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i social networks.

A) PROGRAMMI EXCHANGE / EXCHANGE +

I programmi scolastici Exchange e Exchange + WEP prevedono la sistemazione in famiglia ospitante e l'iscrizione presso una scuola locale. Le famiglie ospitano volontariamente e non ricevono alcun rimborso per l'ospitalità; in alcuni casi l'entità del rimborso riconosciuto alla famiglia ospitante è volta unicamente a coprire parte delle spese sostenute dalla famiglia.

In caso di interruzione volontaria del soggiorno, il partecipante non avrà titolo di richiedere a WEP alcun rimborso del costo sostenuto da quest'ultima relativamente alla famiglia ospitante e alla scuola ospitante.

B) PROGRAMMI FLEX



I programmi Flex prevedono la sistemazione in famiglia ospitante. Le famiglie ospitanti ricevono un rimborso per l'accoglienza dello studente, la cui entità varia a seconda della scuola e/o dell'area geografica di destinazione.

Per le tipologie di programma di cui sopra si vuole evidenziare quanto segue:

• **Caso speciale allergie, paure di animali, condizioni mediche speciali e/o diete specifiche**

La sistemazione in famiglia ospitante può presentare qualche difficoltà se il candidato presente una o più allergie, una paura verso qualche animale, una condizione medica particolare e/o se deve seguire una dieta alimentare specifica. È essenziale che il partecipante o i suoi rappresentanti legali indichino nel modulo di pre-iscrizione tutte le condizioni di tale natura. Non ci è sempre possibile garantire vitto e alloggio che soddisfino le specifiche esigenze del partecipante: se il candidato ha un'allergia, una paura verso qualche animale, una particolare condizione medica attuale o pregressa e/o deve seguire una dieta specifica, la pratica sarà valutata caso per caso. Possono esserci diversi casi, ad esempio (elenco non esaustivo):

• **Sistemazione non possibile**

In questo caso WEP rimborserà tutte le somme versate a condizione che la dichiarazione di allergie, paura verso qualche animale, disturbo e/o dieta speciale sia stata fatta al momento della pre-iscrizione o al più tardi al momento del colloquio di idoneità (in caso contrario, si applicheranno le consuete condizioni di cancellazione).

• **Sistemazione possibile ma non garantita**

In questo caso, spetterà al partecipante e ai suoi rappresentanti legali decidere se confermare l'iscrizione. A seguito della decisione da parte del partecipante e dei suoi rappresentanti legali di proseguire nella ricerca, qualora la sistemazione non fosse possibile entro la scadenza concordata, verrà restituita la somma versata ad eccezione della quota di 2.000€ volta a coprire l'iter compiuto dal partner straniero e i costi amministrativi di WEP, a condizione che la dichiarazione di allergie, disturbo e/o dieta speciale sia stata fatta al momento della pre-iscrizione o al più tardi al momento del colloquio di idoneità (in caso contrario, si applicheranno le consuete condizioni di cancellazione).

• **Supplemento per l'accettazione**

In presenza di allergie, paure verso animali, requisiti alimentari particolari o condizioni mediche particolari potrebbe venire richiesto ai partecipanti un supplemento indicato dal partner incaricato della sistemazione in famiglia.

C) PROGRAMMI IN RESIDENCE

I programmi in residence prevedono la sistemazione in una struttura vicina all'istituto scolastico o all'interno dello stesso. Gli studenti alloggiano di norma in stanze condivise e possono prepararsi i pasti nella cucina condivisa insieme agli altri studenti oppure utilizzare a proprie spese la mensa dell'istituto scolastico (qualora non fosse già compresa nella quota del programma ove presente). In Francia gli studenti vengono di norma accolti da una famiglia ospitante durante i fine settimana e le vacanze scolastiche.

NOTA BENE: I programmi Exchange, Exchange +, Flex ed i programmi in residence sono riservati esclusivamente a studenti non fumatori.

3. SCUOLA E RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI

È prevista la frequenza di una scuola superiore locale; i programmi scolastici e le attività extrascolastiche sono normalmente diversi da quelli della scuola italiana e variano da Paese a Paese e da scuola a scuola, senza garanzia che le materie studiate siano corrispondenti a quelle italiane. Il partecipante prende atto che le istituzioni scolastiche, in talune circostanze ovvero per causa di forza maggiore, potranno attivare forme di didattica a distanza, organizzando corsi in modalità e-learning che andranno a sostituirsi o ad affiancarsi alle normali lezioni frontali.

Su richiesta del partecipante, WEP fornisce tutte le informazioni relative alla normativa per convalidare gli studi effettuati all'estero; è tuttavia responsabilità degli studenti produrre al rientro la documentazione necessaria.

Si segnala che l'accettazione di studenti che hanno ripetuto un anno scolastico è subordinata all'accettazione da parte del corrispondente locale del Paese ospitante. Attenzione: le date di partenza e di ritorno, che sono fissate a discrezione di WEP e dei suoi partner esteri in funzione di vari elementi (visto, esigenze della scuola sul posto, organizzazione interna...), non corrispondono obbligatoriamente all'inizio e alla fine del periodo scolastico scelto.

4. FORMAZIONE PRE-PARTENZA

WEP fornirà al partecipante ed ai suoi genitori il Manuale di Orientamento e l'accesso ad una formazione (online e/o in presenza) contenenti più specifiche indicazioni relative al programma scolastico scelto. Sarà cura del partecipante e dei suoi genitori consultare ed esaminare il Manuale di Orientamento ed il percorso formativo prima della partenza e seguirne le indicazioni per una più agevole fruizione del servizio turistico e culturale.

5. VIAGGIO AEREO

La quota comprende il biglietto aereo A/R con voli di linea sulle tratte intercontinentali (quindi non per i programmi in Europa) e domestiche nel Paese di destinazione quando necessarie. Le partenze sono previste da Milano o da Roma a seconda della destinazione. La quota non prevede l'accompagnamento degli studenti durante il viaggio. Quest'ultimo sarà effettuato in autonomia sotto la responsabilità del vettore aereo. I voli possono prevedere più scali e coincidenze. Qualsiasi richiesta di modifica del biglietto aereo dopo la sua emissione è da richiedere a WEP, che verificherà la fattibilità ed eventuali costi aggiuntivi a carico della famiglia. Se la famiglia e/o lo studente apporteranno modifiche in autonomia al volo, WEP non potrà più modificare la prenotazione.

In caso di cancellazione del volo, il rimborso della quota versata avverrà nelle modalità e nei termini previsti dalle condizioni delle singole compagnie aeree.

Per conoscere i limiti doganali - divieti di importazione e limitazioni all'esportazione - del Paese di destinazione consultare il sito del [Ministero degli Affari Esteri](#) (selezionare il Paese di destinazione e leggere la sezione "Informazioni generali" del Paese).

6. DURATA DEL PROGRAMMA

La durata del programma può essere variabile e soggetta a diversi fattori tra cui (ma non limitatamente a) la destinazione, l'organizzazione interna di WEP (in particolare trasporti, assicurazioni, combinazioni di più soggiorni all'interno di più Paesi, necessità di raggruppare la maggior parte dei partecipanti), i vincoli delle autorità locali del Paese d'accoglienza (durata legata ad una quota di reciprocità, regolamentazioni in materia di immigrazione), la scuola o il distretto scolastico d'accoglienza e l'organizzazione locale che si occupa dell'assistenza del partecipante.



La durata di un anno scolastico varia da 9 a 11 mesi; la durata di un semestre scolastico varia da 4 a 5 mesi; la durata di un trimestre scolastico varia dalle 9 alle 14 settimane (fatta eccezione per il programma trimestrale in Gran Bretagna, che può durare fino a 18 settimane); la durata di un bimestre scolastico varia dalle 7 alle 8 settimane.

La partenza dal Paese ospitante deve avvenire normalmente entro 5/7 giorni dalla fine della scuola; il prolungamento del soggiorno oltre la durata stabilita è possibile solo se il visto lo consente, richiede il pagamento di una quota aggiuntiva e di una penale per il cambio data del volo aereo, e comunque sempre previa approvazione del partner straniero e di WEP.

7. QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le quote di partecipazione variano a seconda del programma e comprendono quanto riportato nella pagina di riferimento sul sito. Il corrispettivo da versare si compone di (i) una quota relativa all'attività di consulenza prestata da WEP a favore del cliente nella fase di selezione, che non potrà essere inferiore ad 2.000,00 € (ii) una quota relativa all'attività di organizzazione del soggiorno, comprensiva, tra l'altro, del costo del volo di andata e ritorno per le destinazioni extra europee, del rimborso della famiglia, ove previsto, e del costo dell'iscrizione alla scuola comprensiva di tasse scolastiche, ove previsto, e l'assicurazione a copertura delle spese sanitarie (malattie, infortuni, incidenti), rimpatrio per motivi sanitari e responsabilità civile verso persone e cose, scomparsa e/o danneggiamenti accidentale dei bagagli.

Le quote di partecipazione non comprendono, eccetto dove menzionato il contrario, colloquio di idoneità, "Garanzia annullamento programma WEP" (facoltativa), spese personali (trasporti sul posto, spese per il tempo libero, materiale scolastico, escursioni, acquisti vari...), uniforme scolastica (se prevista), volo di andata e ritorno per le destinazioni europee, trasporto fino agli aeroporti di partenza in Italia (di cui al precedente art. 5), le spese per il rilascio del passaporto e per il visto (incluso il trasporto per recarsi all'Ambasciata/Consolato, ove necessario), eventuali supplementi in caso di diete, esigenze alimentari particolari o allergie e condizioni mediche particolari, e tutto ciò che non è espressamente indicato alla voce "servizi compresi nella quota di partecipazione".

All'esito del colloquio di idoneità per il quale sarà già stato versato il corrispettivo di 100,00 € e a seguito dell'attività di consulenza e assistenza nella scelta del programma, il partecipante dovrà provvedere al pagamento in favore di WEP della prima rata di 2.000,00 €. Tale importo deve essere considerato quale caparra confirmatoria della quota di partecipazione al programma di studi, necessaria per inviare al partner estero il dossier di partecipazione e sarà trattenuto da WEP quale anticipo conto prezzo. Nel periodo di validità della proposta, gli effetti di cui all'art. 1385 c.c. non si producono qualora il recesso di una delle parti dipenda da impossibilità sopravvenuta della prestazione ovvero da causa di forza maggiore. Nel caso in cui la prima rata non venga versata entro sette giorni dall'invio della conferma, il posto assegnato al partecipante resosi inadempiente verrà reso disponibile per altri studenti. La conferma definitiva di iscrizione al programma scelto avverrà solo a ricezione di conferma del partner locale, a seguito dell'invio dell'application e versamento della prima rata.

Il resto della quota sarà poi suddiviso come segue:

- > seconda rata pari al 25% della quota di partecipazione entro la data riportata nel piano pagamenti
- > saldo: entro la data riportata nel piano pagamenti

Nel caso in cui l'iscrizione avvenga a meno di sei mesi dalla partenza presunta, la seconda rata deve essere corrisposta contestualmente alla prima e entro sette giorni dalla ricezione dell'accettazione. Nel caso in cui l'iscrizione avvenga a meno di quattro mesi dalla partenza presunta, il saldo totale della pratica è dovuto al momento dell'iscrizione. Il mancato rispetto delle scadenze sopra citate non consente la consegna dei documenti per la richiesta del visto (se necessario) e costituisce motivo per l'organizzatore per procedere alla risoluzione del contratto con relative penali a carico del partecipante.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- > bonifico bancario indirizzato a WEP, Intesa Sanpaolo Filiale Piazza San Carlo, 156, Torino – IBAN IT55B0306901000100000132515
- > versamento su conto corrente postale numero 1645 9133 intestato a WEP
- > assegno non trasferibile intestato a WEP
- > carta di credito o bancomat presso gli [uffici WEP](#)

8. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Il prezzo del programma culturale è determinato nella e-mail di conferma del programma con riferimento alla quotazione indicata sul sito [wep.it](#) al momento della prenotazione e pagamento del colloquio di idoneità. Il sito viene aggiornato periodicamente seguendo l'andamento del cambio dell'Euro con le valute dei singoli Paesi, nonché alla luce del costo dei carburanti (per i contratti che includono il trasferimento aereo del partecipante) e delle imposte e tasse previste dall'organizzazione scolastica di assegnazione. Successivamente alla accettazione delle condizioni generali, la quota di partecipazione potrà quindi subire eventuali aumenti derivanti da oscillazioni valutarie, aumento dei costi del carburante, aumento di tasse e imposte, che verranno comunicati al partecipante mediante comunicazione chiara, precisa e circostanziata. In tal caso, qualora la quota di partecipazione dovesse subire un aumento superiore all'8%, il partecipante avrà la facoltà di recedere senza oneri dal programma; la somma versata, ad eccezione della quota relativa al colloquio di idoneità, sarà restituita entro 30 giorni lavorativi dal momento del recesso.

Eventuali aumenti del prezzo del programma in misura superiore a quella indicata verranno comunicati per iscritto in maniera chiara e precisa, unitamente alla giustificazione di tali eventuali aumenti e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del programma.

Le quote indicate sul catalogo fanno riferimento ai tassi di cambio in vigore alla data del 7 agosto 2023.

Sconti e promozioni: nel caso in cui il partecipante abbia diritto ad una riduzione del costo del programma in seguito ad una promozione o ad una convenzione speciale, l'entità dello sconto verrà resa nota tramite una comunicazione separata e non conteggiata nel piano pagamenti standard. Lo sconto verrà applicato sul saldo.

9. RECESSO E RIMBORSI

In caso di recesso dal contratto, questo dovrà essere comunicato mediante, comunicazione scritta, lettera raccomandata o PEC. La penale dovuta sarà calcolata sulla quota totale relativa alla sola attività di organizzazione del programma. Verranno quindi restituite le somme versate, eccezion fatta per l'importo di 2000,00 € che verrà comunque trattenuto da WEP a titolo di corrispettivo per l'attività di consulenza prestata (a prescindere dal momento del recesso), e per le seguenti percentuali della restante quota di partecipazione al programma:

- > 25% se la domanda viene inviata tra 180 giorni e 120 giorni prima della partenza



- > 40% se la domanda viene inviata tra 120 e 60 giorni prima della partenza
- > 50% se la domanda viene inviata tra 60 e 30 giorni prima della partenza
- > 75% se la domanda viene inviata tra 30 e 7 giorni prima della partenza

L'intera quota di partecipazione verrà trattenuta dopo tale data, fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore maggior danno ai sensi dell'art. 1382 cod. civ. In caso di data di partenza non ancora nota all'atto del recesso, si prenderà come riferimento la data del 15 agosto per le partenze estive, del 15 settembre per le partenze autunnali, del 15 gennaio per le partenze invernali e del 15 marzo per le partenze primaverili.

Ai sensi dell'art. 52 D. lgs. n° 206/2005, il partecipante che abbia accettato le condizioni generali per corrispondenza o comunque al di fuori dei locali di WEP ha diritto di recedere dal contratto inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC a WEP entro 14 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. WEP si impegna a restituire le somme ricevute entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad eccezione della somma di 100,00 € relativa al colloquio di idoneità quale servizio usufruito.

Dopo la partenza, nessun rimborso è previsto nel caso di spese sostenute dal partecipante in conseguenza di violazioni della legge del Paese ospitante o di una delle regole del programma che preveda esplicitamente l'espulsione dal Paese. Eventuali addebiti a WEP per espulsione o rientro anticipato del partecipante saranno quindi posti a carico dello stesso. In caso di interruzione volontaria del soggiorno e/o decisa dal partner straniero per infrazione delle regole del programma o delle leggi del Paese ospitante, il partecipante non avrà titolo di richiedere a WEP il rimborso del costo sostenuto da quest'ultima relativamente alla famiglia ospitante ovvero all'importo versato da WEP per garantire la frequenza dell'istituto scolastico prescelto.

In caso di interruzione per causa di forza maggiore il partecipante iscritto ad un programma Flex avrà diritto di richiedere il rimborso della quota relativa al soggiorno in famiglia non goduto mentre nessun rimborso è dovuto per la quota relativa alle lezioni non godute.

Nel caso in cui lo studente non sia fornito dei previsti documenti d'identità, dei visti quando necessario, dei documenti di viaggio e delle disposizioni sanitarie richieste dal Paese estero e per questo motivo non possa partire, non è previsto alcun rimborso.

10. VARIAZIONE DEL PROGRAMMA

A) Nel caso in cui prima della partenza WEP abbia necessità – per fatto imputabile alla propria organizzazione o a quella del corrispondente estero di riferimento - di modificare in modo significativo uno o più elementi fondamentali del contratto verrà dato immediato avviso scritto al partecipante, il quale avrà la facoltà di accettare la proposta di modifica del programma ovvero la facoltà di recedere senza il pagamento di alcuna penale entro due giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso. La somma versata, ad eccezione della quota relativa al colloquio di idoneità, sarà restituita entro 30 giorni lavorativi dal momento del recesso. Nel caso in cui, dopo la partenza, una parte essenziale dei servizi non possa essere effettuata, WEP fornirà soluzioni alternative per la prosecuzione del soggiorno senza alcun onere per il partecipante, oppure rimborserà la differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate. Nel caso in cui non sia possibile alcuna soluzione alternativa o quella proposta non venga accettata per un giustificato motivo, WEP rimborserà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato, mettendo a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza. Si segnala che, in ogni caso, dopo la partenza, il corrispettivo versato a titolo di caparra confirmatoria, oltre che la somma versata da WEP a titolo di rimborso spese alla famiglia ospitante, nonché il costo della scuola non potranno essere rimborsati. Nel caso di annullamento del programma da parte di WEP, verrà restituita l'intera quota versata dal partecipante. Il partecipante prende atto e riconosce che sono da considerarsi quali elementi fondamentali del contratto esclusivamente (i) la frequentazione di un istituto scolastico facente parte del sistema scolastico del Paese prescelto, (ii) la sistemazione presso una famiglia ospitante avente le caratteristiche indicate all'articolo 2 delle presenti condizioni generali, (iii) il trasporto aereo verso il Paese di destinazione (ove previsto), riconoscendo espressamente che non possono essere considerati in nessun caso elementi fondamentali del contratto la pratica di una determinata attività scolastica, la possibilità di svolgere determinate attività extracurricolari.

B) Nel caso il partecipante richieda lo spostamento della partenza a un momento successivo a quello programmato ovvero nel caso in cui il partecipante scelga un'altra tipologia di programma scolastico (Exchange, Exchange +, Flex o Residence), un altro distretto scolastico/scuola o Paese di destinazione, quale che sia la motivazione, verrà innanzitutto verificata la disponibilità del medesimo programma per il nuovo periodo e/o per il nuovo programma scelto.

In caso di disponibilità di posti, verrà comunicata la nuova quota di partecipazione, cancellata l'iscrizione precedentemente effettuata con applicazione di una penale di 1000,00 € in aggiunta alle eventuali penali applicate dal corrispondente. In caso di precedente pagamento della quota di partecipazione in misura superiore a quella delle penali di cancellazione applicabili, l'importo eccedente verrà ritenuto valido per il nuovo programma.

Nel caso in cui lo studente iscritto al programma comunichi l'esistenza di allergie/patologie/esigenze speciali (vedi DSA o necessità di consulto psicologico su base continuativa), WEP si riserva il diritto di condizionare l'efficacia dell'accettazione al programma alla verifica della effettiva possibilità per il corrispondente straniero di accettare lo studente nel Paese di destinazione.

Nel caso in cui lo studente, in una fase successiva alla presentazione della documentazione medica, dichiari la sussistenza di patologie diverse da quelle precedentemente segnalate, che a insindacabile giudizio di WEP e del corrispondente straniero possono comprometterne la collocazione presso il Paese ospitante, WEP si riserva il diritto di risolvere il contratto e applicare le penali contrattualmente previste.

Nel caso in cui i risultati scolastici del partecipante (sospensione del giudizio o bocciatura) ovvero il livello di lingua richiesto dal partner straniero compromettano l'inserimento dello studente nella scuola del Paese ospitante, WEP si riserva il diritto di cancellare il programma e di applicare le normali condizioni di recesso citate all'art. 9. Nel caso in cui si sia stipulata la "Garanzia annullamento programma WEP" facoltativa per le spese di annullamento vedere art. 12.

Il partecipante ha preso e prenderà visione dei consigli e delle buone norme di viaggio pubblicati sul sito ufficiale del Ministero degli Affari Esteri (www.viaggiaresicuri.it).

I rappresentanti legali ed il partecipante si impegnano a rispettare tutti gli obblighi sanitari e amministrativi (vaccini, anche contro la patologia Covid19, esami medici, visti, passaporto, fornitura di informazioni biometriche...) imposti dalle autorità scolastiche, dalle autorità locali e/o nazionali dei paesi ospitanti, dai corrispondenti locali, dalle scuole (privati o pubblici) e/o luoghi di alloggio... per consentire l'organizzazione e la realizzazione del soggiorno, l'ingresso e/o la permanenza nel territorio e/o la didattica in loco.

I rappresentanti legali ed il partecipante prendono atto che durante l'esecuzione del contratto potrebbero intervenire modifiche legislative nel Paese di destinazione, con introduzione di obblighi vaccinali o di limitazioni per i soggetti sprovvisti di vaccino, che potrebbero comportare limitazioni nell'esecuzione del contratto e/o nella partecipazione alle attività didattiche e/o nella partecipazione ad attività ludiche e creative e/o nella possibilità di permanere presso la famiglia ospitante.

In caso di rifiuto di adempiere a tali requisiti, anche eventualmente introdotti legislativamente durante l'esecuzione del contratto, i rappresentanti legali ed il partecipante prendono atto che WEP potrebbe non essere in grado di organizzare o di far proseguire il soggiorno. Tale rifiuto di adesione sarà quindi considerato come una cancellazione unilaterale e volontaria del programma da parte dei rappresentanti legali e del partecipante, i quali rinunziano fin da ora a richiedere a WEP il rimborso di tutto o di parte del corrispettivo versato.

11. ASSICURAZIONI

Tutti i programmi WEP includono l'assicurazione a copertura delle spese sanitarie (malattie, infortuni, incidenti), rimpatrio per motivi sanitari e responsabilità civile verso persone e cose, scomparsa e/o danneggiamenti accidentale dei bagagli nei limiti dei massimali e con l'applicazione delle franchigie previste nei singoli contratti stipulati con le singole compagnie assicurative.



12. GARANZIA ANNULLAMENTO PROGRAMMA WEP

È possibile e consigliabile stipulare contestualmente all'accettazione al programma, unitamente al versamento della prima rata, la "Garanzia annullamento programma WEP" che copre le spese di annullamento del programma nel caso, tra gli altri, di problemi di salute dello studente o di un suo familiare e per motivi scolastici. La "Garanzia annullamento programma WEP" ammonta al 6% della quota del programma, deve essere richiesta al momento dell'iscrizione, regolata insieme al pagamento della prima rata e consente l'annullamento del programma senza alcuna penale (ad eccezione dell'importo della garanzia stessa e del colloquio di idoneità) fino al momento della partenza per i sopra citati motivi documentati da certificato medico o idonea documentazione scolastica da produrre contestualmente alla richiesta di annullamento. A parziale deroga di quanto indicato all'articolo 9 delle Condizioni Generali di Contratto la copertura garantisce al Partecipante la possibilità di recedere dal contratto nei seguenti casi:

Decesso del Partecipante o di un parente fino al II grado.

Gravi problemi di salute del Partecipante o di un parente sino al II grado. La problematica sanitaria dovrà essere comunicata dal Partecipante mediante comunicazione scritta e il Partecipante dovrà contestualmente provvedere alla trasmissione a WEP di idonea documentazione medico/sanitaria comprovante la problematica sanitaria denunciata.

Impedimento a partecipare al programma a causa di bocciatura o di insufficienze scolastiche che comportino la necessità per il partecipante di seguire corsi di recupero ovvero sostenere esami di riparazione, a condizione che la comunicazione di recesso giunga a WEP accompagnata dai risultati scolastici o da idonea dichiarazione dell'Istituto scolastico attestante l'impossibilità a partire.

Impossibilità debitamente documentata del Partecipante a raggiungere il luogo di partenza a seguito di gravi calamità naturali.

Guasto o incidente debitamente documentati al mezzo di trasporto utilizzato dal Partecipante che gli impedisca di raggiungere il luogo di partenza.

Furto dei documenti del Partecipante necessari all'espatrio, corredata da opportuna denuncia alle autorità di P.S., quando sia comprovata l'impossibilità materiale del loro rifacimento in tempo utile per la partenza.

Sono escluse dalla copertura, l'annullamento e/o le modifiche determinate direttamente od indirettamente da cause non oggettivamente documentabili o malattie psichiche, e tutto quanto non espressamente indicato nei punti sopra elencati. In caso di recesso esercitato nelle forme e nei termini sopra indicati, verrà restituita nei successivi 30 giorni la quota di partecipazione versata, dedotto l'importo versato per la garanzia annullamento e per il colloquio di idoneità. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente sarà competente il Tribunale del luogo in cui risiede il Partecipante, con esclusione di qualsiasi foro alternativo e/o concorrente.

È possibile stipulare in alternativa alla Garanzia annullamento WEP un'assicurazione facoltativa tramite Allianz Global Assistance - prodotto Globy Giallo Plus, che copre le spese di annullamento del programma per cause o eventi oggettivamente documentabili ed imprevedibili al momento della prenotazione, che colpiscono l'Assicurato o un suo familiare. Per maggiori dettagli potete chiedere ad un consulente WEP oppure consultare il sito www.globy.it.

13. CONTRATTO DI SERVIZIO TURISTICO E CULTURALE

I programmi WEP sono aperti fino ad esaurimento dei posti disponibili; gli studenti devono soddisfare i requisiti, variabili a seconda della destinazione e riportati nella sezione corrispondente del sito WEP. L'iscrizione ai programmi si ritiene definitivamente confermata solo in seguito all'avvenuta accettazione del partecipante da parte del partner/istituto scolastico o distretto scolastico. Il contratto sarà disciplinato dalla proposta di contratto di servizio turistico e culturale e dalle condizioni di partecipazione, riportate - oltre che nel presente modulo - anche nei dépliant, opuscoli e qualsivoglia altra documentazione illustrativa del servizio turistico e culturale e delle quali il partecipante attesterà di aver acquisito piena conoscenza e che dichiarerà di accettare. L'organizzatore si impegna a fornire per iscritto tutte le informazioni necessarie prima della partenza, e in particolare generalità e recapito telefonico dei rappresentanti stranieri, in modo da permettere al partecipante di contattarli in caso di necessità. Taluni documenti o informazioni, anche tenuto conto del tipo di servizio offerto dall'organizzatore, potranno essere forniti al partecipante per iscritto in lingua inglese o nella lingua madre del Paese ospitante (es: a titolo esemplificativo, ma non limitatamente a: application form - MyWEP, contratto di assicurazione, regole del programma redatte dal partner straniero...). In ogni caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'organizzatore per eventuali conseguenze derivanti dalla non corretta comprensione delle indicazioni fornite nella lingua straniera: l'eventuale richiesta di traduzione della suddetta documentazione dovrà essere a cura del partecipante.

I programmi WEP prevedono l'assistenza dello staff nella scelta dell'area, della scuola o distretto scolastico da frequentare all'estero (solo per le tipologie Exchange +, Flex e Residence), la preparazione dei candidati al soggiorno all'estero e l'espletamento di tutti gli aspetti organizzativi del soggiorno (volo aereo ove previsto, transfers, assicurazione infortuni per il partecipante, ottenimento dei documenti per la richiesta del visto ed inoltro della domanda presso l'Ambasciata competente ove possibile. Attenzione: per alcune destinazioni l'Ambasciata di riferimento potrebbe trovarsi in una sola città su tutto il territorio italiano; è possibile fare riferimento ai consulenti WEP per informazioni più dettagliate). Il partner locale, la scuola o il distretto scolastico che ospita lo studente assolve invece durante il soggiorno al compito di vigilanza ed assistenza dello studente secondo le leggi e i regolamenti delle autorità locali oltre a selezionare le famiglie ospitanti (direttamente o tramite agenzia specializzata) e cura l'abbinamento fra studente e famiglia, ove sia prevista la sistemazione in famiglia ospitante durante tutto il programma o solamente durante i fine settimana e/o le vacanze scolastiche.

14. RESPONSABILITÀ DEI CITTADINI NON ITALIANI

È responsabilità dei cittadini non italiani informare WEP della propria cittadinanza e verificare tramite le proprie rappresentanze diplomatiche o quelle del Paese di destinazione le procedure necessarie per l'ottenimento del visto d'ingresso, se richiesto. In assenza di tale verifica, non potrà essere imputata alcuna responsabilità a WEP per la mancata partenza.

Si segnala che alcuni programmi, a causa di limitazioni nel rilascio dei necessari visti, potrebbero non essere fruibili per i cittadini non europei.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ E LIMITI DEL RISARCIMENTO. PRESCRIZIONE.

WEP risponde dei danni arrecati al partecipante a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del partecipante (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo o dai genitori esercenti la patria potestà sui partecipanti minorenni nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.



WEP non risponde altresì delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e per l'esecuzione del mandato conferitogli dal partecipante.

- 1) Il diritto alla riduzione del prezzo o al risarcimento dei danni per le modifiche del contratto di vendita del servizio turistico e culturale si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del partecipante nel luogo di partenza.
- 2) Il diritto al risarcimento del danno alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data di rientro del partecipante nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alle persone dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel servizio turistico culturale. Il partecipante, in ossequio agli obblighi di correttezza e buona fede di cui agli articoli 1175 e 1375 del codice civile, è tenuto ad informare WEP, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico.
- 3) Se uno dei servizi non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di vendita di servizio turistico e culturale, WEP è tenuta a porre rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dai difetti. Se WEP non è in grado di porre rimedio al difetto di conformità, il partecipante ha diritto alla riduzione del prezzo nonché al risarcimento del danno che abbia subito in conseguenza del difetto di conformità, a meno che WEP dimostri che il difetto di conformità è imputabile al partecipante o ad un terzo estraneo alla fornitura dei servizi turistici o è a carattere inevitabile o imprevedibile oppure dovuto a circostanze straordinarie ed inevitabili.
- 4) Fatte salve le eccezioni di cui sopra, se WEP non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal partecipante con la contestazione, il partecipante può avviare personalmente al difetto di conformità e chiedere il rimborso delle spese necessarie per avviare al difetto di conformità, purché siano ragionevoli e documentate; se WEP rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non è necessario che il partecipante nella contestazione specifichi un termine per l'adempimento.

Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e WEP non vi ha posto rimedio con la contestazione tempestiva effettuata dal partecipante, in relazione alla durata ed alle caratteristiche del servizio turistico e culturale, il partecipante può risolvere il contratto con effetto immediato, o chiedere – se del caso – una riduzione del prezzo, salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Qualora dopo la partenza WEP si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del partecipante, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del partecipante, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, come specificato al precedente art. 10.

Il partecipante può rifiutare le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili con quanto convenuto nel contratto o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta da WEP venga rifiutata dal partecipante poiché non comparabile a quanto convenuto nel contratto o poiché la concessa riduzione del prezzo è inadeguata, WEP fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e rimborserà il partecipante nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato, come specificato al precedente art. 10.

16. COMUNICAZIONI CON WEP

È importante fornire a WEP indirizzi e-mail corretti e che il partecipante controlli regolarmente la sua posta dal momento che la maggior parte delle comunicazioni e dei documenti saranno trasmessi per posta elettronica.

I messaggi di posta elettronica indirizzati allo staff WEP sono quotidianamente archiviati in modo automatico ed accentrato in cartelle informatiche differenziate in base allo studente al quale i messaggi stessi si riferiscono, così da poter essere all'occorrenza consultati da tutti i componenti dello staff WEP coinvolti nella gestione della posizione relativa al medesimo studente. In caso di assenza del membro dello staff WEP titolare della casella di posta elettronica nominativa, la stessa è monitorata e gestita dai colleghi che lo sostituiscono e dal responsabile del dipartimento di appartenenza. Si invitano pertanto il partecipante e i tutori legali e prendere chiara nota del loro/della loro referente italiano/a e dei numeri di contatto dove raggiungerlo/a.

17. MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO

I genitori o tutori del minore, in caso di partecipante minorenni, o il partecipante stesso, accettando queste condizioni di partecipazione, acconsentono che il materiale fotografico o video che riguarda il partecipante possa essere utilizzato per promuovere i programmi WEP in Italia e all'estero, per una durata fino a 10 anni dal termine dell'esperienza.

18. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Eventuali disposizioni legislative la cui attuazione dovesse intervenire nel corso di validità del presente catalogo, con effetti modificativi/abrogativi delle condizioni di contratto esposte, saranno rese note online tramite pubblicazione sul sito wep.it.

Salvo quanto previsto dalla normativa e tutela del consumatore, per ogni controversia derivante dalla stipulazione, validità, esistenza, esecuzione del presente contratto, è esclusivamente competente il foro di residenza del partecipante, con esclusione di qualsivoglia altro foro eventualmente alternativo o concorrente.

19. INFORMAZIONI AL TURISTA E SCHEDA TECNICA

Prima dell'inizio del programma WEP S.r.l. comunicherà al partecipante le seguenti informazioni:

- a) orari, località di sosta intermedia e coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il partecipante dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
- b) informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111/05 (Art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111/05: "Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati. In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea");
- c) ubicazione, caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del Paese di destinazione;
- d) i pasti forniti inclusi o meno;
- e) visite, escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito nel contratto;
- f) i servizi turistici prestati al partecipante in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
- g) la lingua in cui sono prestati i servizi;
- h) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del partecipante, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del partecipante. Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del contratto, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra il partecipante e l'Organizzatore, se del caso anche per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria.



- i) il prezzo totale del servizio turistico e culturale comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il partecipante potrebbe dover ancora sostenere;
- j) le modalità di pagamento, compreso l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il partecipante è tenuto a pagare o fornire;
- k) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporti e/o visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti, e le formalità sanitarie del Paese di destinazione;
- l) informazioni sulla facoltà per il partecipante di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del programma dietro pagamento di adeguate spese di recesso o, se previste, le spese di recesso standard richieste da WEP, come specificate al precedente par. 9;
- m) informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del partecipante o le spese di assistenza, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso;
- n) in caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il partecipante ha diritto di recedere dal contratto di vendita del servizio turistico e culturale entro un periodo di quattordici giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione, come specificato al precedente art. 9. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso l'organizzatore documenta la variazione del prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso.

I cambi applicati per la determinazione delle quote di partecipazione pubblicate sul catalogo sono stati rilevati sul sito della Banca d'Italia il giorno 18 agosto 2023. Il prezzo del programma è determinato nel contratto con riferimento alla quotazione del sito wep.it al momento della prenotazione.

I cambi applicati per la determinazione delle quote di partecipazione vengono aggiornati periodicamente, per informazioni sui costi dei programmi si rimanda a quanto indicato nella pagina del sito/catalogo di ogni specifico programma.

Organizzazione tecnica: WEP, C.so Vittorio Emanuele II 12 - 10123, Torino. P. IVA: 06977680013 – Licenza Regione Piemonte numero 32AV96.

Polizza assicurativa per responsabilità civile: WEP ha stipulato una polizza assicurativa per responsabilità civile Allianz SPA n. 114099516; nel caso in cui riferimenti dovessero cambiare, questi saranno aggiornati sul sito WEP alla pagina wep.it/informazioni-legali con relativa data del cambiamento.

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della L. 269/98: la legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 13452 c.c. il partecipante dichiara di approvare espressamente e specificamente le seguenti disposizioni del contratto: art. 2 (Sistemazione in famiglia), art. 7 (Quote di partecipazione e modalità di pagamento), art. 9 (Recesso e rimborsi), art. 10 (Variazione del programma), art. 15 (Regime di responsabilità e Limiti del risarcimento. Prescrizione), art. 17 (Materiale fotografico e video), art. 18 (Legge applicabile e foro competente).

› Data ultima modifica: 11/03/2024



PRIVACY POLICY

Prima di comunicare qualsiasi dato personale, ti invitiamo a leggere con attenzione la presente Privacy Policy, poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto della Normativa Applicabile.

La presente Privacy Policy, inoltre, si intende resa solo per il sito <https://www.wep.it> ("sito") e non si applica ad altri siti web eventualmente consultati tramite link esterni.

Ti informiamo che il trattamento dei tuoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. I tuoi dati personali verranno pertanto trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa applicabile e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

1. TITOLARE

Il Titolare del Trattamento è WEP S.r.l. (di seguito solo "WEP"), avente sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 12 - 10123 Torino (iscrizione alla CCIAA n° TO – 827846), reperibile all'indirizzo e-mail privacy@wep.org e PEC wep@pec.wep-italia.it

2. I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali raccolti dal sito sono i seguenti:

Dati di navigazione: I sistemi informatici del sito raccolgono alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a te, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificarti (es. indirizzi IP).

Cookie e tecnologie affini: il sito raccoglie dati personali attraverso cookies. Maggiori informazioni sull'uso dei cookie e tecnologie affini sono disponibili nella cookie policy disponibile [qui](#).

3. FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che fornisci attraverso il sito saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

Consentirti di navigare sul sito;

Base giuridica: adempimento di misure precontrattuali/contrattuali adottate su sua richiesta [art. 6, par. 1 lett. b) GDPR].

Rispondere alle tue richieste inviate tramite il modulo di contatto;

Base giuridica: adempimento di misure precontrattuali/contrattuali adottate su sua richiesta [art. 6, par. 1 lett. b) GDPR].

Adempimento di obblighi giuridici ai quali il Titolare è soggetto;

Base giuridica: adempimento obblighi di legge [art. 6, par. 1 lett. c) GDPR].

Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le Autorità esercitano le loro funzioni.

Base giuridica: legittimo interesse [art. 6, par. 1 lett. f) GDPR] / adempimento obblighi di legge [art. 6, par. 1 lett. c) GDPR].

Effettuare ricerca /analisi statistica su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare il Visitatore, volti a misurare il funzionamento del Sito, misurare il traffico e valutare usabilità e interesse del Sito (in questo caso i Titolari non trattano Dati).

4. DESTINATARI

I tuoi dati personali potranno essere condivisi, per le finalità specificate al punto 3, con:

soggetti necessari per l'erogazione dei servizi offerti dal sito che agiscono in qualità di Titolari autonomi o responsabili del trattamento;

persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla normativa applicabile.

5. TRASFERIMENTI

I tuoi dati personali possono essere trasferiti all'interno dell'Unione Europea ovvero ad alcuni destinatari potrebbero trovarsi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In questo secondo caso, WEP assicura che il trattamento dei tuoi dati personali avverrà nel rispetto della Normativa Applicabile (artt. 44 e ss. GDPR).

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

WEP tratterà i tuoi dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate al punto 3. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste scrivendo a privacy@wep.org.

7. I TUOI DIRITTI

Nei limiti della normativa applicabile, hai il diritto di esercitare in qualunque momento nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 – 22 GDPR. In particolare: l'accesso ai tuoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporti al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che ti riguardano.

Le richieste vanno rivolte senza formalità via e-mail all'indirizzo: privacy@wep.org.

Ai sensi della normativa applicabile, hai in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento dei tuoi dati personali sia contrario alla normativa vigente.

8. MODIFICHE

L'ultima modifica del presente documento è del 10.10.2023.

WEP si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa applicabile, informandoti di tali



variazioni.



WEP.IT